

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

ПРИКАЗ

31.12.2010

Казань

№

2 - СВМКО

**О мероприятиях по внедрению системы
менеджмента качества / системы
внутреннего мониторинга качества**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества /системы внутреннего мониторинга качества образования (далее – СМК/СВМКО) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 и директив ENQA (Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании).

2. Разработать политику и цели в области качества. Ответственность за разработку оставляю за собой.

3. Назначить представителем руководства по качеству проректора по инновационным технологиям и дополнительному образованию Л.Е. Савич.

4. Утвердить состав рабочей группы для разработки, внедрения и сертификации системы внутреннего мониторинга качества:

Савич Л.Е. - проректор по инновационным технологиям и дополнительному образованию;

Набиуллина М.К. - главный бухгалтер;

Мантонина Т.Н. – начальник учебного отдела;

Тукмеева С.Х. – методист по качеству Института трансфера знаний;

Гильмутдинова Г.Р. заместитель начальника учебного отдела;

Полосина О.А. – заведующая центром инновационных технологий;

Потемкина К.А. – юрисконсульт;

Рожкова А.А. – документовед;

Алиаскарова Л.З. – специалист по кадрам.

Ректор



Р.Р. Юсупов

**План мероприятий по созданию, внедрению и сертификации
системы менеджмента качества /системы внутреннего мониторинга
качества образования.**

№	Наименование этапа (работы)	Описание	Ответственная структура. Руководитель	Сроки реализации, результат
I. Подготовительный этап				
1	Разработка программы формирования системы внутреннего мониторинга качества образования в КГУКИ	Решение Ученого совета КГУКИ «О разработке и внедрении СМК/СВМКО»	ИТЗ, Учебный отдел	Декабрь 2010г.
2	Разработка организационной структуры управления качеством образовательной организации	Создание Совета по качеству.	ИТЗ, Учебный отдел	Декабрь – январь 2010г
3	Создание рабочей группы (команды) по разработке и внедрению СМК/СВМКО	ИТЗ, Учебный отдел, Отдел кадров, Юридический отдел, канцелярия, Руководители подразделений, рабочая группа и уполномоченные по качеству.	ИТЗ, Учебный отдел	Январь 2011г.
4	Определение уполномоченных по качеству	Рабочая группа по качеству, руководители подразделений, уполномоченные по качеству	ИТЗ, Учебный отдел	Январь 2011г.
5	Обучение специалистов (членов рабочей группы) по качеству	По теме «Управление качеством, создание системы внутреннего мониторинга качества образования, стандарты ИСО 9001-2008» - 12 ч.	ИТЗ	Февраль 2011г.
6	Обучение внутренних аудиторов	для дальнейшего анализа деятельности по качеству Тема «Внутренний аудит» - 20 часов.	ИТЗ	Февраль-март 2011г.
7	Обучение высшего руководства	Ректорат, деканы, заведующие кафедрами. Тема «Всеобщее управление качеством. Стандарты ИСО 9001-2008». 4-16 часов.	ИТЗ	Март 2011г.
II. Основная работа по формированию системы менеджмента качества				
8	Проведение SWOT-анализа	Определение сильных и слабых сторон внутри организации, ее возможностей и угроз со стороны внешней среды путем диагностики системы менеджмента качества, анализа документации и аудита подразделений.	Рабочая группа по качеству	Январь-март 2011г.
9	Разработка политики и целей в области качества ВУЗа	Определение политики и миссии по качеству на основе анализа концепции и перспективного плана развития КГУКИ	Ректор Представитель руководства в области качества	Январь-февраль 2011г.
10	Разработка целей в области качества структурных подразделений	Определение политики и целей по качеству подразделения на основе анализа концепции и перспективного плана развития университета в целом, а также SWOT-анализа подразделения.	Руководители подразделений, уполномоченные по качеству	В течении 2010-2011г.
11	Разработка организационной структуры управления университетом	Определение (выявление) управленческих связей в КГУКИ.	Рабочая группа по качеству, руководители подразделений, уполномоченные по качеству	Январь-февраль 2011г.

12	Установление нормативно-технической базы	Анализ и корректировка положений структурных подразделений университета, должностных обязанностей сотрудников и рабочих инструкций.	Отдел кадров, Юридический отдел Руководители подразделений, рабочая группа и уполномоченные по качеству	Март-апрель 2011г.
13	Разработка положений структурных подразделений университета, должностных обязанностей сотрудников и рабочих инструкций			
14	Разработка матрицы ответственности	Выделение ключевых процессов и их «владельцев» на основе анализа организационной структуры университета и должностных инструкций сотрудников.	Рабочая группа по качеству, руководители подразделений, уполномоченные по качеству	Март 2011г
15	Выявление процессов СМК/СВМКО, выявление атрибутов процессов	<ul style="list-style-type: none"> • ДП «Управление документацией» • ДП «Управление записями» • ДП «Внутренние аудиты» • ДП «Управление несоответствующей продукцией» • ДП «Корректирующие действия» • ДП «Предупреждающие действия» • ДП «Анализ СМК со стороны высшего руководства». 	Рабочая группа по качеству	Февраль – апрель 2011г.
16	Разработка документации СМК/СВМКО	Разработка документации СМК/СВМКО (руководство по качеству, документированных процедур, рабочих инструкций и т.п.).	рабочая группа по качеству	Март – май 2011г.
17	Внедрение документации СМК/СВМКО в практику работы ВУЗа	Внедрение документации СМК/СВМКО (руководство по качеству, документированных процедур, рабочих инструкций).	Ректор, представитель руководства в области качества,	Сентябрь 2011г.
18	Мониторинг реализации плана работ по внедрению СМК/СВМКО	Проведение мониторинга процессов в соответствии с поставленными целями (разработка критериев оценки и методов постоянного улучшения процессов).	Группа внутренних аудиторов	Октябрь-декабрь 2011г.
19	Анализ СМК/СВМКО университета Проведение внутреннего аудита	Самооценка СМК/СВМКО в подразделениях университета, отвечающих за ключевые процессы на основе внутреннего аудита.	Группа внутренних аудиторов	Октябрь-декабрь 2011г.
20	Подготовка и реализация плана корректирующих мероприятий	Устранение и корректировка недостатков в СМК/СВМКО, выявленных в ходе внутреннего аудита.	Рабочая группа по качеству	Октябрь-декабрь 2011г.
21	Подготовка плана-графика дальнейшей работы в области СМК/СВМКО	Разработка действий по обеспечению эффективности функционирования СМК/СВМКО.	Председатель руководства по качеству	Октябрь-декабрь 2011г.
III. Сертификация системы менеджмента качества				
22	Внешний аудит	Работа экспертной комиссии органа по сертификации.	Орган сертификации	Получение сертификата
23	Устранение малозначительных несоответствий	Устранение малозначительных несоответствий в СМК/СВМКО КГУКИ	рабочая группа по качеству	соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001- 2008.